

ANMELDUNG/PERSONALIEN

Name: _____ Vorname: _____

Anmeldedatum: _____ Beginn des Schulbesuchs hier: _____

Geburtsdatum: _____ Geburtsort: _____

Herkunftsland: _____ der Mutter: _____ des Vaters: _____

Staatsangeh.: _____ Verkehrsspr.: _____ Religion: _____ Schwerbeh.: _____

Strasse _____ PLZ _____

Telefon: _____ Handy: _____

Erziehungsberechtigte: _____

Anschrift Erz.berechtigte: _____

Im Notfall zu verständigen: _____ Telefon: _____

Krankenkasse: _____ Haftpflichtversicherung: _____

OGS/13+ : ja / nein

Schulbus: ja/nein Taxi ja/nein Schokoticket: ja/nein

Letzte Schule: _____ Einschulung GS/Jahr _____

Schuljahr	besuchte Klasse	besuchte Schule
20 /20	_____	_____
20 /20	_____	_____
20 /20	_____	_____
20 /20	_____	_____
20 /20	_____	_____
20 /20	_____	_____
20 /20	_____	_____
20 /20	_____	_____
20 /20	_____	_____
20 /20	_____	_____
20 /20	_____	_____
20 /20	_____	_____

Aufnahme in Klasse: _____ Lehrer/-in _____

Datenübermittlung bei einem Schulwechsel

Bei einem Schulwechsel werden gemäß § 120 Schulgesetz (SchG) NRW und §6 der Verordnung über die Verarbeitung zugelassener Daten von Schüler:innen und Erziehungsberechtigten (VO-DV I vom 14.Juni 2007) folgende Daten aus der Schülerakte an die aufnehmende Schule übermittelt:

- Individualdaten – Schülerstammblatt
- Kopie des letzten Zeugnisses / Halbjahreszeugnisses
- Entscheidung über den sonderpädagogischen Förderbedarf
- Kopie des letzten Förderplans
- Daten über unterrichtsrelevante gesundheitliche Beeinträchtigungen

Einverständniserklärung:

Name der/s Schülers /Schülerin _____

Name der Erziehungsberechtigten: _____

Straße, Hausnummer _____

PLZ, Ort _____

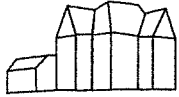
Name und Anschrift der
aufnehmenden Schule:

Ich bin/ Wir sind damit einverstanden, dass über die § 6 VO-DV I aufgeführten Sachverhalte hinaus weitere Daten aus der Schülerakte an die aufnehmende Schule weitergegeben werden.

Folgende Unterlagen dürfen übermittelt werden:

<input type="checkbox"/>	Gutachten zur Entscheidung über den sonderpädagogischen Förderbedarf
<input type="checkbox"/>	Kopie des schulärztlichen Gutachtens
<input type="checkbox"/>	Kopien aller Zeugnisse
<input type="checkbox"/>	Kopien aller Förderpläne
<input type="checkbox"/>	Medizinisch-therapeutische Berichte (sofern in der Schülerakte vorhanden)
<input type="checkbox"/>	Alle erforderlichen Unterlagen, die eine optimale Förderung gewährleisten.
<input type="checkbox"/>	Ich bin /Wir sind nicht damit einverstanden, dass weitere Unterlagen über die gesetzlich vorgeschriebenen hinaus aus der Schülerakte an die aufnehmende Schule übermittelt werden.

Bochum, _____ Unterschrift: _____



Einverständniserklärung

Ich bin damit einverstanden, dass

Fotos von meinem Kind von Klassen- oder Schulaktivitäten auf der Internetseite der Cruismannschule und in der Schülerzeitung zu sehen sind.

der Vorname meines Kindes dabei genannt wird.

Texte und Kunstbilder meines Kindes auf der Internetseite und in der Schülerzeitung gezeigt werden. Der Vorname des Kindes wird dabei als Autor genannt.

Ort, Datum

Unterschrift der Erziehungsberechtigten

Ich bin **nicht** damit einverstanden, dass Fotos, Texte oder Bilder und der Name meines Kindes auf der Internetseite oder in der Schülerzeitung veröffentlicht wird.

Ort, Datum

Unterschrift der Erziehungsberechtigten

CRUISMANNSCHULE Städtische Förderschule

Förderschwerpunkt Lernen
Primarstufe und Sekundarstufe

Crusmannstr. 2
44807 Bochum

Fon: 0234.531498
Fax: 0234.9530796

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte, liebe Schülerinnen und Schüler, liebe Kolleginnen und Kollegen,

- Die Nutzung unseres pädagogischen Netzes, von Office 365 und von Microsoft Teams ist nur nach Einwilligung in die Nutzungsvereinbarung möglich.
- Bei der Nutzung unseres pädagogischen Netzes, von Office 365 und von Microsoft Teams werden automatisch personenbezogene Daten verarbeitet. Dies geht nur, wenn hierfür eine Einwilligung vorliegt.

Hierzu möchten wir im Folgenden Ihre / Eure Einwilligungen einholen. Die Zugangsdaten zum pädagogischen Netz und zu Office 365 werden nach Erteilen der Einwilligungen schriftlich mitgeteilt. Die Einwilligungen können jederzeit widerrufen werden.

(Schulleiter)

X _____
[Name, Vorname, Geburtsdatum und Klasse der Schülerin / des Schülers bzw. Amtsbezeichnung]

Einwilligung in die Nutzungsvereinbarung des pädagogischen Netzes & Office 365

Hiermit willige ich / willigen wir in die Nutzungsbedingungen des pädagogischen Netzes und von Office 365 ein, wie zuvor beschrieben:

Bitte ankreuzen!

ja/ nein Nutzungsbedingungen des pädagogischen Netzes

ja/ nein Nutzungsbedingungen von Office 365

X _____
[Ort, Datum]

X _____ und _____
[Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten / Unterschrift] [ab dem 16. Geburtstag: Unterschrift Schülerin / Schüler]

Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten bei der Nutzung des pädagogischen Netzes und von Office 365

Hiermit willige ich / willigen wir in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten der oben benannten Person bei Nutzung des pädagogischen Netzes und von Office 365 ein:

Bitte ankreuzen!

ja/ nein Nutzer-, Nutzungs- und Protokolldaten bei Nutzung des pädagogischen Netzes

ja/ nein Nutzer-, Nutzungs- und Protokolldaten bei Nutzung von Office 365

Hiermit willige ich / willigen wir in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten der oben bezeichneten Person bei der Nutzung von Microsoft Teams (Videokonferenzen) ein:

Bitte ankreuzen!

ja/ nein Teilnahme per Audio

ja/ nein Teilnahme per Video

Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile. Es besteht kein Anspruch auf alternative Kollaborationsmedien oder elektronische Informationskanäle.

X _____
[Ort, Datum]

X _____ und _____
[Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten / Unterschrift] [ab dem 16. Geburtstag: Unterschrift Schülerin / Schüler]

- b) Verleihe keine Rechte anderer und halte Dich an die Regeln des Urheberrechts! Fremde Inhalte (Texte, Fotos, Videos, Länder, Audio und andere Materialien) darfst Du nicht ohne Genehmigung der Urheber speichern. Dazu gehören auch eingescannte oder abtrotografierte Texte und Bilder.
- c) Unterlasse es, unangemessene Inhalte oder anderes Material (das z. B. Nacktdarstellungen, Brutalität, Pornografie, anstößige Sprache, Darstellungen von Gewalt oder krimineller Handlungen) zu veröffentlichen oder über die Dienste zu teilen!
- d) Die Verbreitung und das Versenden von belästigenden, beleidigenden oder bedrohenden Inhalten sind verboten!
- e) Unterlasse Handlungen, durch die Personen ausgenutzt werden, ihnen Schaden zugefügt oder angebrocht wird!
- f) Über die E-Mail-Funktion darfst Du keine Massen-Nachrichten (Spam) und/oder andere Formen unzulässiger Werbung versenden.
- g) Unterlasse Handlungen, die betrügerisch, falsch oder irreführend sind (z. B. sich als jemand anderes ausgeben oder versuchen die Dienste zu manipulieren!)
- h) Unterlasse es, wesentlich Beschränkungen des Zugriffs auf bzw. der Verfügbarkeit der Programme und Apps zu umgehen!
- i) Unterlasse Handlungen, die Dir oder anderen Schaden zufügen (z. B. das Übertragen von Viren, das Belästigen anderer, das Posten terroristischer Inhalte, Hassreden oder Aufrufe zur Gewalt gegen andere!)
- j) Unterlasse Handlungen, die die Privatsphäre von anderen verletzen!
- k) Hilf niemandem bei einem Verstoß gegen diese Regeln!

5 Was passiert, wenn ich mich nicht an die Regeln halte?

Bei Regelverstößen kann die Schulleitung Deinen Zugang zum pädagogischen Netzwerk und zu Office 365 sperren. Die Schulleitung behält sich vor, weitere Ordnungsmaßnahmen zu verhängen.

6 Wie werden meine (personenbezogenen) Daten geschützt?

Die Schule sorgt durch technische und organisatorische Maßnahmen für den Schutz und die Sicherheit der im pädagogischen Netzwerk verarbeiteten personenbezogenen Daten. Mit Microsoft wurde zur Nutzung von Office 365 ein Vertrag abgeschlossen, welcher gewährleistet, dass personenbezogene Daten von Benutzern nur entsprechend der Vertragsbestimmungen verarbeitet werden.

Microsoft verpflichtet sich, die personenbezogenen Daten von Benutzern in Office 365 nicht zur Erstellung von Profilen, zur Anzeige von Werbung oder Direkt Marketing zu nutzen.

- Je weniger persönliche Daten Du von Dir herausgibst und je verantwortungsvoller du handelst, desto besser kannst Du zum Schutz und zur Sicherheit Deiner personenbezogenen Daten beitragen.
 - Respektiere auch das Recht anderer Personen auf deren informationelle Selbstbestimmung.
 - Personenbezogene Daten (z.B. Lebensläufe, Klassenfotos, Filme, etc.) sollen nur gespeichert werden, wenn dies im Rahmen des Unterrichts nötig ist.
- Bei Deinen personenbezogenen Daten und bei denen von anderen hast Du dafür zu sorgen, dass Sicherheit und Schutz von personenbezogenen Daten nicht durch leichtsinniges, fahrlässiges oder vorsätzliches Handeln gefährdet werden.
- Wenn Du weitere Fragen hast, wende Dich bitte an Deine Lehrkraft oder an den Datenschutzbeauftragten oder die Datenschutzbeauftragte der Schule.

Personenbezogene Daten gehören grundsätzlich nicht in die Microsoft Cloud, weder die eigenen noch die von anderen! Jeder Benutzer hat dafür zu sorgen, dass Sicherheit und Schutz von personenbezogenen Daten nicht durch leichtsinniges, fahrlässiges oder vorsätzliches Handeln gefährdet werden.

6.1 Passwörter ...

- müssen aus mindestens 8 Zeichen bestehen, worunter sich Groß- und Kleinbuchstaben und mindestens ein Sonderzeichen oder eine Zahl befinden.

- dürfen nicht aus Wörterbuch- oder Lexikaeinträgen, Trivialekennwörtern („12345678“), Eigennamen oder sonstigen persönlichen Daten wie z.B. Geburtsdatum bestehen.
- müssen geheim sein. Sie sollten nach Möglichkeit nicht aufgeschrieben bzw. sicher verwahrt werden. Sie dürfen nicht unverschlüsselt abgespeichert werden.
- dürfen nicht mehrfach verwendet werden.
- sollten bei Verdacht durch ein vollkommen neues Passwort ersetzt werden. Bereits verwendete Passwörter oder einfach Verändierungen (z.B. Hochzahlen) verringern die Schutzwirkung erheblich.

6.2 Was muss ich bei meinen Zugangsdaten beachten?

- Du bist verpflichtet, die eigenen Zugangsdaten zum pädagogischen Netz und zum persönlichen Office 365 Konto geheim zu halten. Sie dürfen nicht an andere Personen weitergegeben werden.
- Sollten die eigenen Zugangsdaten durch ein Versehen anderer Personen bekannt geworden sein, bist Du verpflichtet, sofort Maßnahmen zum Schutz der eigenen Zugänge zu ergreifen. Falls noch möglich, sind Zugangspasswörter zu ändern. Ist dieses nicht möglich, ist ein schulischer Administrator zu informieren.
- Solltest Du in Kenntnis fremder Zugangsdaten gelangen, so ist es untersagt, sich damit Zugang zum fremden Benutzerkonto zu verschaffen. Du bist jedoch verpflichtet, den Eigentümer der Zugangsdaten oder einen schulischen Administrator zu informieren.
- Nach Ende der Unterrichtsstunde oder der Arbeitssitzung an einem schulischen Rechner bzw. Mobilgerät meldest Du Dich von Office 365 und vom pädagogischen Netz ab (ausloggen).

6.3 Können meine Aktivitäten überwacht oder protokolliert werden?

Wenn Du auf das pädagogische Netzwerk zugreifst und die Dienste von Office 365 nutzt, werden Deine Aktivitäten automatisch erfasst und gespeichert. Man bezeichnet dieses Protokollieren als «Loggen». Die Protokoll Daten dürfen nur verarbeitet werden, wenn dies für das Funktionieren des Systems notwendig ist. Sollte Verdacht auf Missbrauch der Dienste durch Benutzer vorliegen, können Protokoll Daten stichprobenweise unter Hinzuziehung des örtlichen Datenschutzauftrags / der örtlichen Datenschutzauftraggeber ausgewertet werden. Die Betroffenen werden entsprechend informiert.

6.4 Bin ich verpflichtet, das päd. Netzwerk und Office 365 zu nutzen?

Die Nutzung des pädagogischen Netzwerkes und von Office 365 ist freiwillig. Wenn Du mit dem pädagogischen Netzwerk und mit Office 365 arbeiten möchtest, musst Du aber mit einer schriftlichen Einwilligungserklärung in die Verarbeitung Deiner personenbezogenen Daten einwilligen (Name, Vorname, Klasse bzw. Kurs). Den Vordruck für die Einwilligungserklärung erhältst Du von Deiner Lehrkraft oder von dem Ansprechpartner für Datenschutzfragen Deiner Schule Frau Laaks.

7 Regelungen zur Nutzung von Microsoft Office „Teams“

Mit Microsoft Teams sind Video- und Tonübertragungen möglich. Dies bedarf im Rahmen von Online-Konferenzen (und Online-Unterricht) einer besonders verantwortungsvollen Nutzung. Videoübertragungen (Bild und Ton) stellen aus datenschutzrechtlicher Sicht besonders sensible personenbezogene Daten dar.

- Daher sind folgende Regeln für die Nutzung von Teams zu beachten.
- Der Nutzung von Microsoft Teams muss mit einer Einwilligungserklärung zugestimmt werden.
 - Online-Konferenzen und Online-Unterricht sollten (wenn möglich) nur mit Tonübertragung und nicht mit Nutzung der Videofunktion abgehalten werden.
 - Bei Nutzung der Videoübertragung müssen die Personen im Kameraerfassungsbereich damit einverstanden sein. Diese Zustimmung erfolgt durch eindeutiges („Kontaktdrehs“) Handeln: Die Aktivierung der Kameras am jeweiligen Gerät. Bei Video-Konferenzen bzw. Video-Unterricht ist mehr Sorgfalt bei der Bestimmung des sichtbaren Umfeldes geboten. Du solltest daher auf Deine Umgebung achten (vor allem: es sollen keine weiteren Personen sicht- und hörbar sein) und idealerweise verwendest Du den sogenannten Weichzeichner (der Hintergrund wird verschwommen